

ABBYY FlexiCapture 8.0
Professional
Operatorhandbuch zur Datenerfassung

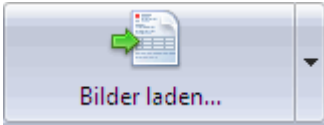
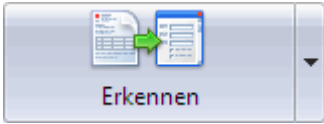
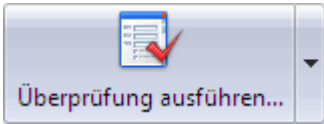
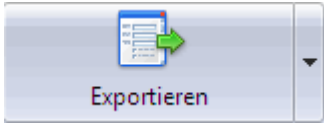
Überblick.....	2
Laden von Bildern.....	3
Erkennung.....	3
Überprüfung.....	4
Export.....	8
Anhang.....	9

Überblick

Der typische Datenerfassungsvorgang umfasst die folgenden vier Schritte:


1. **Laden von Bildern** – In diesem Schritt werden Dokumentbilder zum Projekt hinzugefügt.
2. **Erkennung** – In diesem Schritt werden die Daten in den Bildern erkannt.
3. **Überprüfung** – In diesem Schritt werden die erkannten Daten überprüft.
4. **Export** – In diesem Schritt werden die überprüften Ergebnisse gespeichert.

Jedem dieser Schritte entspricht jeweils eine Schaltfläche in der Symbolleiste:

<p>Laden von Bildern</p> <p>Über das rechts angezeigte Pfeilsymbol können Sie auswählen, auf welche Weise die Bilder geladen werden. Dazu können Sie eines der verfügbaren Bildimportprofile Bilder laden, Bilder scannen oder Bilder importieren verwenden. Die Beschriftung der Schaltfläche ändert sich entsprechend Ihrer Auswahl.</p>	
<p>Erkennung</p> <p>Mit dieser Schaltfläche starten Sie den Erkennungsvorgang. Klicken Sie auf das rechts angezeigte Pfeilsymbol, um den Befehl Analysieren oder Vorlage zuordnen auszuwählen.</p>	
<p>Überprüfung</p> <p>Mit dieser Schaltfläche starten Sie den Überprüfungsvorgang. Klicken Sie auf das rechts angezeigte Pfeilsymbol, um den Befehl Regeln erneut überprüfen auszuwählen.</p>	
<p>Export</p> <p>Mit dieser Schaltfläche exportieren Sie die Daten anhand der Vorlageneinstellungen. Klicken Sie auf das rechts angezeigte Pfeilsymbol, um den Befehl In Datei exportieren oder In Datenbank exportieren auszuwählen.</p>	

Laden von Bildern

Wählen Sie zunächst ein Projekt aus:

1. Klicken Sie auf , und wählen Sie das gewünschte Projekt aus.
2. Wählen Sie einen Stapel aus, oder erstellen Sie einen neuen Stapel, dessen Bilder geladen werden sollen. Wenn Sie einen neuen Stapel erstellen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle im Hauptfenster, und wählen Sie im Kontextmenü die Option **Neuer Stapel** aus. Wenn Sie Bilder zu einem Projekt hinzufügen, das keine Stapel enthält, wird automatisch ein neuer Stapel erstellt.

Laden Sie nun die Bilder in den Stapel. Bilder können auf verschiedene Art und Weise geladen werden:

1. Sie können vorhandene Bilddateien laden. Klicken Sie dazu auf das Pfeilsymbol neben der Schaltfläche **Bilder importieren...**, und wählen Sie **Bilder laden...** aus. Wahlweise können Sie auch Strg+O auf der Tastatur drücken.
2. Sie können Papierdokumente scannen. Klicken Sie dazu auf das Pfeilsymbol neben der Schaltfläche **Importieren**, und wählen Sie **Bilder scannen...** aus. Sie werden dann aufgefordert, einen Scanner auszuwählen.
3. Sie können Bilder mit einem der Bildimportprofile importieren, die zuvor vom Administrator erstellt wurden.

Wenn Bildimportprofile zur Verfügung stehen, werden sie im Dropdownmenü der Schaltfläche **Importieren** angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Profil zum Importieren der Bilder aus.

Durch Klicken auf **Bilder importieren...** wird das Dialogfeld **Importprofil auswählen** geöffnet. Wählen Sie das gewünschte Importprofil aus, und klicken Sie auf **Importieren**, um den Vorgang zum Importieren der Bilder zu starten.

Nach der Auswahl eines Bildimportprofils wird der entsprechende Name auf der Schaltfläche **Bilder importieren...** angezeigt, sodass Sie dieses Profil bei der nächsten gewünschten Verwendung nicht mehr in der Liste auswählen müssen.

Wenn ein entsprechendes Importprofil erstellt wurde, können Bilder im Hintergrundmodus importiert werden. Durch Auswahl dieses Profiltyps werden die Bilder automatisch aus einem angegebenen Hot Folder in den Stapel geladen.

Nach dem Hinzufügen der Bilder werden in der Liste nicht verarbeitete Seiten angezeigt.

Erkennung

Durch Klicken auf die Schaltfläche **Erkennen** wird der Erkennungsvorgang gestartet.

Der Erkennungsvorgang kann automatisch gestartet werden, sobald die Bilder dem Stapel hinzugefügt worden sind. Wählen Sie dazu die Optionen **Extras > Optionen** aus, klicken Sie auf die Registerkarte **Dokumentverarbeitung**, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hinzugefügte Bilder automatisch erkennen**.

Der Prozentsatz zuverlässig erkannter Zeichen wird in der Spalte **Grad der Zuverlässigkeit** angezeigt.

Nach Abschluss des Erkennungsvorgangs können Sie die Ergebnisse überprüfen.

Überprüfung

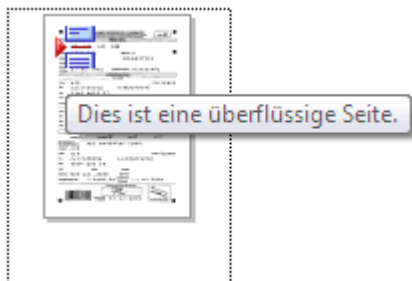
Bei der Überprüfung werden die erkannten Daten auf Fehler überprüft.

Bei mehrseitigen Dokumenten müssen Sie zunächst überprüfen, ob die Seiten korrekt in Dokumenten zusammengestellt wurden. Anschließend werden die erkannten Daten einer Gruppen- und Kontextüberprüfung unterzogen. Sie können die Daten zudem im Dokumentfenster überprüfen. In diesem Schritt werden auch Regeln überprüft.

1. Überprüfen der Dokumentzusammenstellung: Diese Überprüfung ist beim Verarbeiten einseitiger Dokumente nicht erforderlich. Sie können dann direkt zur Datenüberprüfung übergehen.

Bei mehrseitigen Dokumenten müssen Sie zunächst überprüfen, ob die Seiten korrekt in Dokumenten zusammengestellt wurden.

Wenn die Reihenfolge der Seiten in einem Dokument nicht mit der für dieses Dokument angegebenen Reihenfolge übereinstimmt oder die Werte des Schlüsselfelds nicht auf allen Seiten identisch sind, wird das Dokument durch eine rote Markierung gekennzeichnet, und im Dokumentfenster wird eine Fehlermeldung angezeigt.



Stellen Sie in diesem Fall zunächst sicher, dass die Seiten beim Scannen nicht vertauscht wurden. Viele Zusammenstellungsfehler können einfach durch Ändern der Reihenfolge der Seite korrigiert werden.

Sie können die Zusammenstellung von Dokumenten in der Miniaturansicht überprüfen (Abbildung 1). In dieser Ansicht können Sie die Anordnung der Seiten ändern und Seiten mit der Maus zwischen Dokumenten verschieben.

Wenn Sie für die korrekte Dokumentzusammenstellung Schlüsselfeldwerte verwenden, werden die Werte der Schlüsselfelder unterhalb des Bilds jeder Seite angezeigt (Abbildung 1). Wenn die Schlüsselfeldwerte für die Seiten eines Dokuments nicht übereinstimmen, werden sie rot angezeigt.

Schlüsselfeldwerte stimmen möglicherweise nicht überein, wenn sie falsch erkannt oder eingegeben wurden. Überprüfen Sie die Werte der Schlüsselfelder. Wenn sie weiterhin nicht übereinstimmen, stammen die entsprechenden Seiten aus verschiedenen Dokumenten. Achten Sie darauf, dass jeweils die Seiten mit identischen Schlüsselfeldwerten in Dokumenten zusammengefasst werden.

Hinweis: Wenn Sie die Skalierung der Miniaturbilder ändern möchten, drehen Sie bei gedrückter Strg-Taste das Scrollrad der Maus in die gewünschte Richtung.

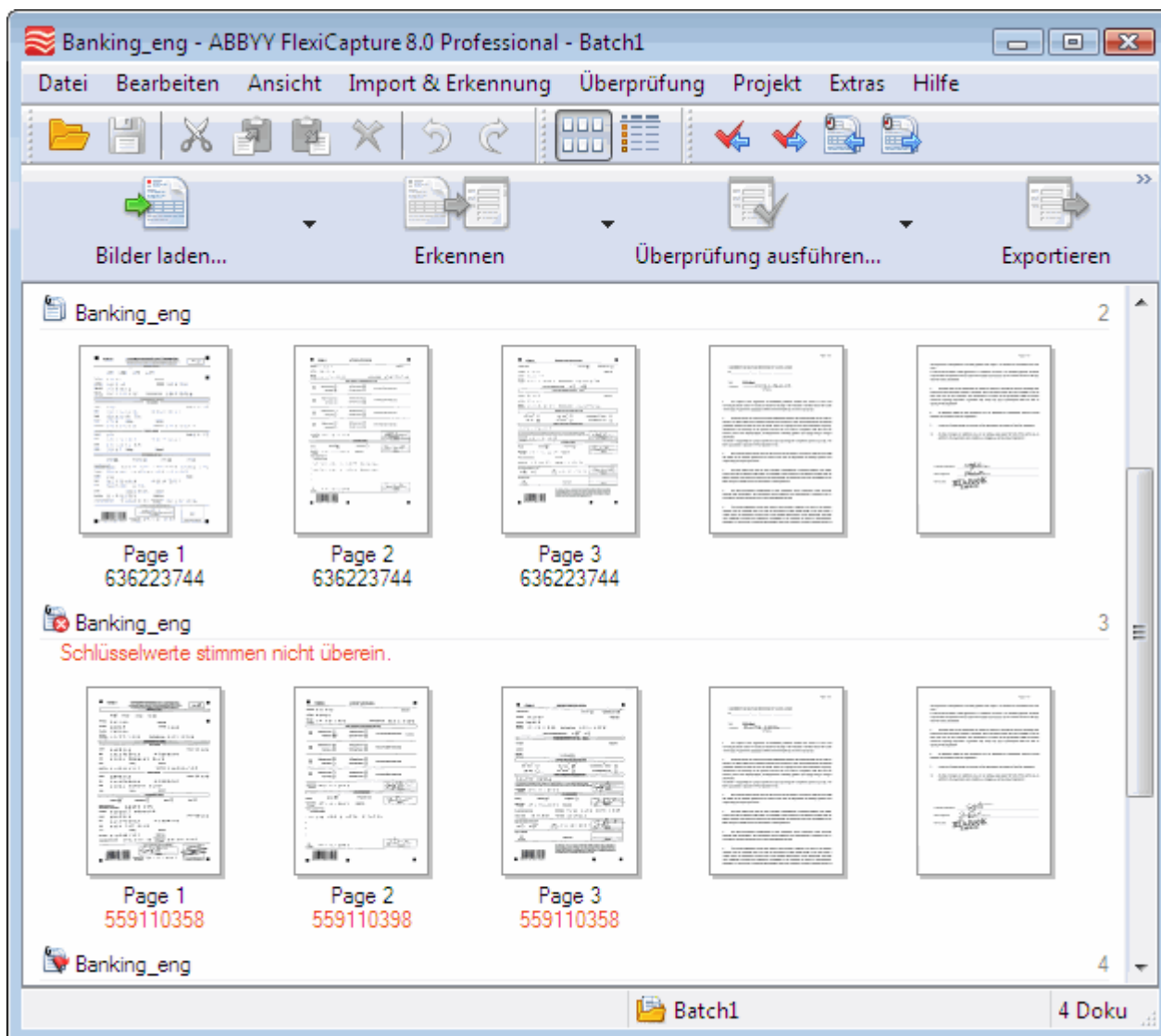


Abbildung 1: Dokumentseiten in der Miniaturansicht

Starten Sie als Nächstes den Überprüfungsvorgang, indem Sie auf **Überprüfung ausführen** klicken. Daraufhin wird zunächst das Fenster für die Gruppenüberprüfung geöffnet. Nach Abschluss der Gruppenüberprüfung wird das Fenster für die Kontextüberprüfung angezeigt.

2. Gruppenüberprüfung: Hierbei werden die Bilder der Zeichen gruppiert, die identisch erkannt wurden. Identische Zeichen (z. B. die Ziffer 4 in Abbildung 2) werden in Gruppen angezeigt, sodass Sie die offensichtlich richtig erkannten Zeichen bestätigen und die falschen oder nicht eindeutigen Zeichen bis zur nächsten Überprüfungsphase aufschieben können.

Wenn hinsichtlich eines Zeichens Zweifel bestehen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Zeichen, und wählen Sie im Kontextmenü die Option **Zeichenbild anzeigen** aus, oder drücken Sie F2. Daraufhin wird das Bild des Felds mit dem zu überprüfenden Zeichen angezeigt.
2. Wählen Sie im Überprüfungsfenster die Optionen **Ansicht > Feldbild > Feldbild anzeigen** aus, oder drücken Sie Strg+I auf der Tastatur. Das Überprüfungsfenster wird daraufhin in zwei Bereiche unterteilt. Wenn Sie den Mauszeiger auf ein nicht eindeutiges Zeichen setzen, wird das entsprechende Feld im unteren Bereich angezeigt.

Wenn ein Zeichen falsch erkannt wurde, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie das falsche Zeichen, und geben Sie stattdessen das richtige Zeichen ein. Das Zeichen wird in der linken oberen Ecke des Zeichenbilds grün angezeigt.

2. Wenn Sie selbst nach dem Anzeigen eines Zeichens im Kontext nicht sicher sind, ob es richtig erkannt wurde, klicken Sie einmal auf das Zeichen, um es mit einem roten Fragezeichen zu kennzeichnen. Sie können auch jederzeit in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Status ändern** klicken, um den Zeichenstatus zu ändern.

Wenn Sie bestätigen möchten, dass ein Zeichen richtig erkannt wurde, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Zeichen, und wählen Sie im Kontextmenü die Option **Bestätigen** aus. Sie können zudem alle aktuellen angezeigten Zeichen bestätigen, indem Sie in der Symbolleiste auf **Alle bestätigen** klicken.

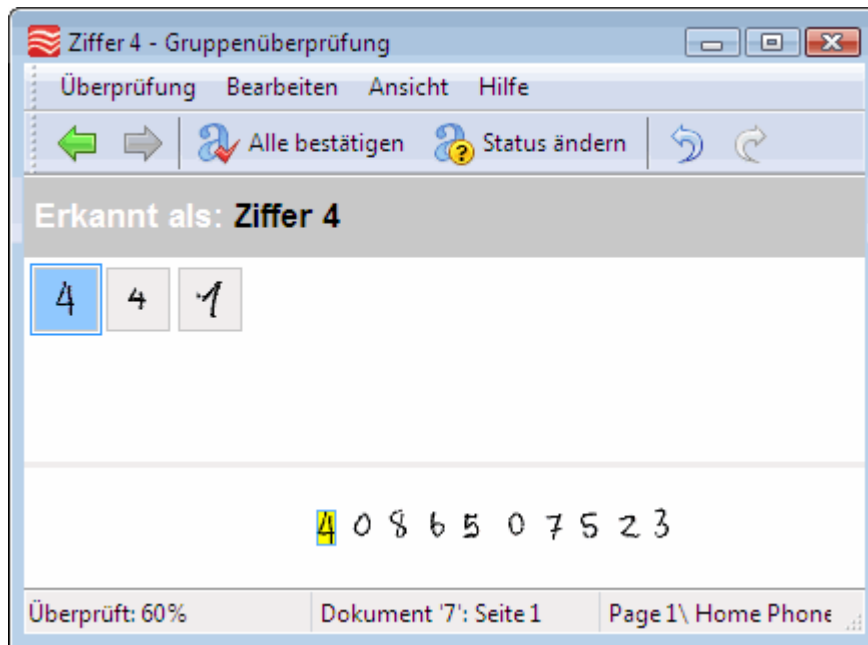


Abbildung 2: Gruppenüberprüfung von Ziffern

3. Kontextüberprüfung: Diese Option ermöglicht die Überprüfung nicht eindeutig erkannter Zeichen im Kontext der zugehörigen Felder, deren möglicher Wertebereich im Voraus bekannt ist. So könnten Sie beispielsweise wissen, welche Länder im Feld **Land** zulässig sind, und wären somit in der Lage, Fehler in diesem Feld auf einfache Weise zu korrigieren.

Erkennungsfehler können mit den in Textbearbeitungsprogrammen verfügbaren Standardfunktionen zum Einfügen und Überschreiben korrigiert werden. Mit der Taste **Einfüg** können Sie zwischen den Funktionen hin- und herwechseln.



Zeigen Sie die Erkennungsergebnisse für jedes Feld an, und korrigieren oder bestätigen Sie sie, indem Sie die **Eingabetaste** drücken oder in der Symbolleiste auf **Feld bestätigen** klicken.

Die Felder, deren Werte nicht mit dem vordefinierten Datentyp übereinstimmen, sind durch eine rote Markierung gekennzeichnet. Zudem wird für diese Felder eine Fehlermeldung angezeigt. Ebenso werden jene Felder gekennzeichnet, deren Werte nicht den für die Felder festgelegten Regeln entsprechen. Sie müssen entweder die Werte in diesen Feldern korrigieren oder die Feldüberprüfung auf einen späteren Zeitpunkt verschieben, indem Sie auf die Schaltfläche **Aufschieben** klicken.



Abbildung 3: Fenster für die Kontextüberprüfung

4. Dokumentfenster: In diesem Fenster können Sie ebenfalls erkannte Zeichen überprüfen und korrigieren (Abbildung 4). Doppelklicken Sie auf den Namen einer Seite, um das Dokumentfenster zu öffnen. Im Dokumentfenster werden die Daten, das Bild der Seite sowie (gegebenenfalls) Regelfehler angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Layout**, um das Layout des Fensters zu ändern.

Nicht eindeutige Zeichen werden im Datenbereich rot angezeigt, und Felder mit ungültigen Datentypen und nicht eingehaltenen Regeln werden hervorgehoben. Über die Schaltfläche  oder  können Sie zum vorherigen bzw. nächsten Fehler wechseln. Über diese Schaltflächen können Sie hintereinander Zusammenstellungsfehler, nicht eindeutige Zeichen, Regelfehler usw. bearbeiten.

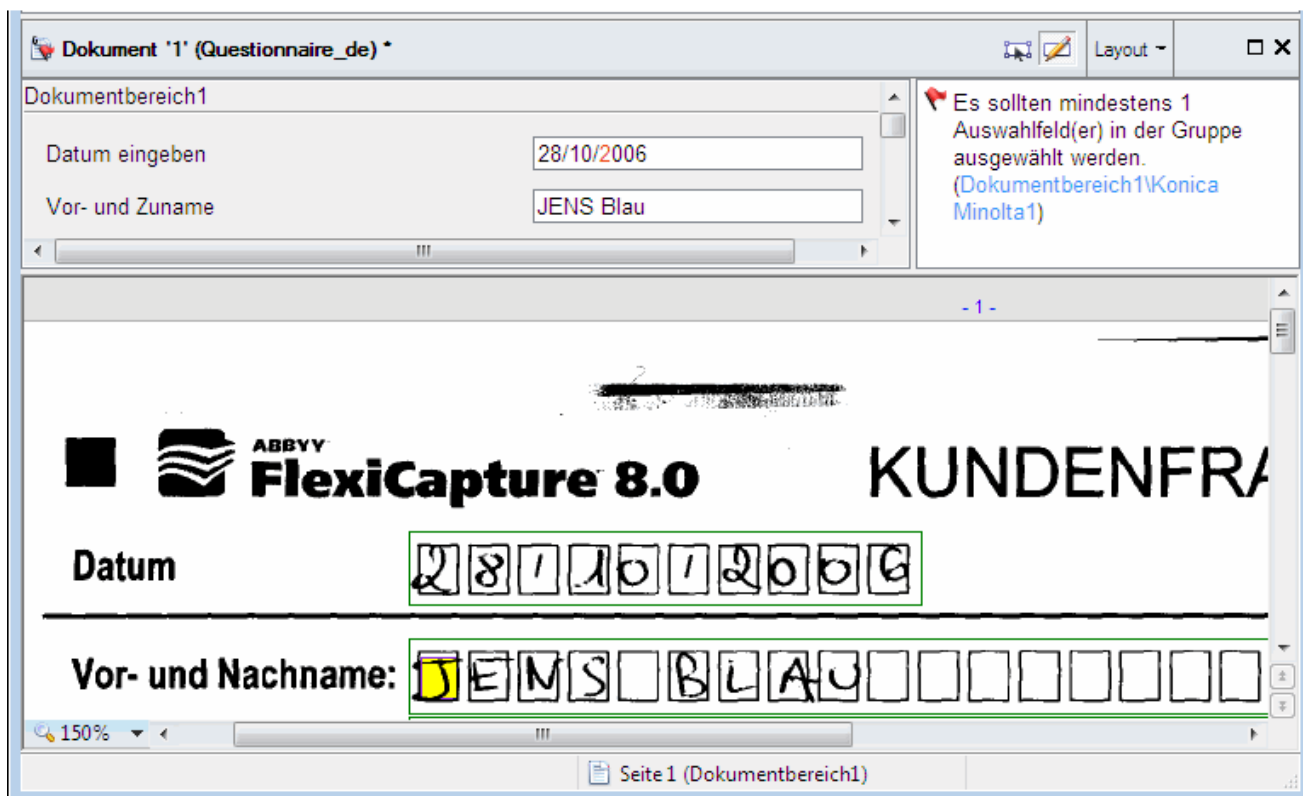


Abbildung 4: Dokumentfenster

5. Regelbasierte Validierung: Regeln, die nicht erfüllt wurden, sind durch Markierungen gekennzeichnet. Dabei werden für Warnungen gelbe Markierungen und für schwerwiegende Fehler rote Markierungen verwendet.

Überprüfen Sie bei Regelfehlern, ob die entsprechenden Daten richtig erkannt wurden. Wenn ein Feld falsch erkannt wurde, korrigieren Sie den Fehler. Wenn ein Feld falsch ausgefüllt wurde und der Fehler nicht sofort korrigiert werden kann, exportieren Sie das Dokument nicht.

Klicken Sie zum erneuten Überprüfen der Regeln auf das Pfeilsymbol rechts neben der Schaltfläche **Überprüfung ausführen**, und wählen Sie **Regeln erneut überprüfen** aus. Wenn die Daten korrigiert wurden und die Regeln erfüllt sind, werden die Markierungen nicht mehr angezeigt.















Export

Klicken Sie nach der Überprüfung der erkannten Daten auf die Schaltfläche **Exportieren**, um die Daten zu exportieren. Die Daten werden anhand der Einstellungen der Dokumentvorlage exportiert.



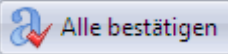
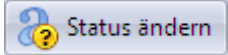


Anstelle des Exports anhand der Vorlageneinstellungen können Sie die Daten in eine Datei oder Datenbank exportieren. Wählen Sie dazu im Dropdownmenü rechts neben der Schaltfläche **Exportieren** die entsprechende Option aus, und legen Sie die gewünschten Exporteinstellungen fest.

Anhang



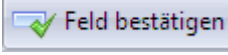
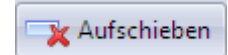




Schaltflächen der Symbolleiste „Standard“ im Hauptfenster

Name	Schaltfläche	Beschreibung
Projekt öffnen		Öffnet ein Projekt
Änderungen speichern		Speichert Änderungen
Ausschneiden		Schneidet beim Bearbeiten der Daten im Dokumentfenster das ausgewählte Objekt aus
Kopieren		Kopiert das ausgewählte Objekt
Einfügen		Fügt ein zuvor kopiertes Objekt aus der Zwischenablage ein
Löschen		Löscht ein markiertes Objekt
Rückgängig		Macht die vorherige Aktion rückgängig
Wiederherstellen		Stellt eine zuvor rückgängig gemachte Aktion wieder her
Miniaturansicht		Zeigt die Seitenbilder eines Dokuments als Miniaturansichten an
Detailansicht		Zeigt Dokumente und zugehörige Seiten in einer detaillierten Liste an
Vorheriges zu überprüfendes Element		Wechselt zurück zum vorherigen zu überprüfenden Element. Über diese Schaltfläche können Sie durch alle Fehlerkategorien navigieren, darunter Zusammenstellungsfehler, nicht eindeutig erkannte Zeichen, Regelfehler, nicht übereinstimmende Schlüsselfelder usw.
Nächstes zu überprüfendes Element		Wechselt zum nächsten zu überprüfenden Element. Über diese Schaltfläche können Sie durch alle Fehlerkategorien navigieren, darunter Zusammenstellungsfehler, nicht eindeutig erkannte Zeichen, Regelfehler, nicht übereinstimmende Schlüsselfelder usw.
Vorheriges Dokument		Wechselt zurück zum vorherigen Dokument
Nächstes Dokument		Wechselt zum nächsten Dokument

Schaltflächen der Symbolleiste im Fenster für die Gruppenüberprüfung

Name	Schaltfläche	Beschreibung
Vorherige Seite		Wechselt zur vorherigen Seite, wenn nicht alle Zeichen in einem Fenster angezeigt werden können
Nächste Seite		Wechselt zur nächsten Seite, wenn nicht alle Zeichen in einem Fenster angezeigt werden können
Bildschirm bestätigen		Bestätigt die korrekte Erkennung aller Zeichen und wechselt zum nächsten Fenster
Zeichenstatus ändern		Ändert den Zeichenstatus (abgelehnt oder bestätigt)
Rückgängig		Macht die vorherige Aktion rückgängig
Wiederherstellen		Stellt eine zuvor rückgängig gemachte Aktion wieder her

Schaltflächen der Symbolleiste im Fenster für die Kontextüberprüfung

Name	Schaltfläche	Beschreibung
Vorheriges Feld		Wechselt zurück zum vorherigen Feld
Nächstes Feld		Wechselt zum nächsten Feld
Feld bestätigen/Feld überspringen		Bestätigt die korrekte Erkennung aller Zeichen in einem Feld und wechselt zum nächsten Feld. Wenn der Feldwert nicht dem Feldformat entspricht, ändert sich die Beschriftung der Schaltfläche in Feld überspringen . Wenn der Feldwert nicht korrigiert werden kann, kann die Überprüfung abgelehnt oder übersprungen werden.
Ablehnen		Lehnt die Feldüberprüfung ab, wenn der Wert des Felds nicht korrigiert werden kann
Vorheriges nicht eindeutiges Zeichen		Wechselt zurück zum vorherigen nicht eindeutig erkannten Zeichen
Nächstes nicht eindeutiges Zeichen		Wechselt zum nächsten nicht eindeutig erkannten Zeichen
Rückgängig		Macht die vorherige Aktion rückgängig
Wiederherstellen		Stellt eine zuvor rückgängig gemachte Aktion wieder her

Tastaturbefehle im Fenster für die Gruppenüberprüfung

Menü	Option	Tastaturbefehl
Überprüfung	Alle bestätigen	Eingabetaste
	Alle ablehnen	Strg+Eingabetaste
	Status ändern	Leertaste
	Nächste Seite	Bild ab
	Vorherige Seite	Bild auf
Ansicht	Feldbild > Feldbild anzeigen	Strg+I
	Feldbild > Oben	Alt+1
	Feldbild > Unten	Alt+2
Symbolmenü	Zeichenbild anzeigen	F2
	Bestätigen	Strg+E
	Ablehnen	Strg+R
	Zurücksetzen	Esc

Tastaturbefehle im Fenster für die Feldüberprüfung

Menü	Option	Tastaturbefehl
Überprüfung	Feld bestätigen	Eingabetaste
	Aufschieben	Strg+Eingabetaste
	Nächstes nicht eindeutiges Zeichen	F4
	Vorheriges nicht eindeutiges Zeichen	Umschalt+F4
	Nächstes Feld	Bild ab
	Vorheriges Feld	Bild auf
Bearbeiten	Ausschneiden	Strg+X
	Kopieren	Strg+C
	Einfügen	Strg+V
	Löschen	Entf
	Zeilenumbruch einfügen	Umschalttaste+Eingabetaste
	Zeichen verbinden	Strg+M
Ansicht	Felddaten > Erkannter Text	Alt+F1
	Felddaten > Zeichenausschnitt	Alt+F2
	Feldbild > Feldbild anzeigen	Strg+I
	Feldbild > Oben	Alt+1
	Feldbild > Unten	Alt+2
	Zeichenbild anzeigen	F2

Tastaturbefehle für beide Überprüfungsfenster

Option	Tastaturbefehl
Feld vergrößern	Strg+Num+
Feld verkleinern	Strg+Num-
Rückgängig	Strg+Z
Wiederherstellen	Strg+Y
Alles auswählen	Strg+A
Vollbild	F11
Hilfe anzeigen	F1
Schließen	Alt+F4