

ABBYY FlexiCapture 8.0
Professional
Manual del operador sobre la captura de datos

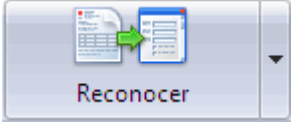
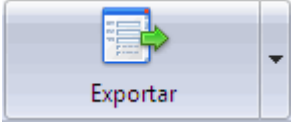
Descripción general	2
Carga de imágenes	2
Reconocimiento	3
Verificación.....	3
Exportación.....	8
Anexo.....	9

Descripción general

El proceso típico de captura de datos incluye los siguientes pasos:

1. **Carga de imágenes:** en este paso, se agregan imágenes de documentos al proyecto.
2. **Reconocimiento:** en este paso, se reconocen los datos de las imágenes.
3. **Verificación:** en este paso, se verifican los datos reconocidos.
4. **Exportación:** en este paso, se guardan los datos verificados.

Cada paso tiene su propio botón en la barra de herramientas:

<p>Carga de imágenes</p> <p>La flecha que se encuentra a la derecha selecciona cómo se obtendrán las imágenes. Puede Cargar imágenes, Digitalizar imágenes, o Importar imágenes mediante el uso de uno de los perfiles de importación de imágenes disponibles. La leyenda del botón cambia para reflejar su selección.</p>	
<p>Reconocimiento</p> <p>Inicia el proceso de reconocimiento. Haga clic en la flecha que se encuentra a la derecha para seleccionar el comando Analizar o Asociar plantilla.</p>	
<p>Verificación</p> <p>Inicia el proceso de verificación. Haga clic en la flecha que se encuentra a la derecha para seleccionar el comando Volver a comprobar reglas.</p>	
<p>Exportación</p> <p>Exporta los datos según la configuración de la plantilla. Haga clic en la flecha que se encuentra a la derecha para seleccionar el comando Exportar a archivo o Exportar a base de datos.</p>	

Carga de imágenes

Primero, debe seleccionar un proyecto:

1. Haga clic en  y seleccione el proyecto que desee.

2. Seleccione un lote o cree uno nuevo en el que se cargarán las imágenes. Para crear un nuevo lote, haga clic con el botón derecho en la ventana principal y seleccione **Nuevo lote** en el menú contextual. Si intenta agregar imágenes a un proyecto que no contiene lotes, se creará un nuevo lote automáticamente.

Ahora, debe cargar las imágenes al lote. Hay varias maneras de cargar imágenes:

1. Puede cargar archivos de imagen existentes. Para cargar imágenes existentes, haga clic en la flecha que se encuentra junto al botón **Importar imágenes...** y seleccione **Cargar imágenes...**. De lo contrario, puede pulsar el acceso directo de teclado Ctrl+O.
2. Puede digitalizar documentos en papel. Para ello, haga clic en la flecha que se encuentra junto al botón **Importar** y seleccione **Digitalizar imágenes...**. El programa le solicitará que seleccione un escáner.
3. Puede importar imágenes creadas anteriormente por el administrador mediante el uso de uno de los perfiles de importación de imágenes.

Si hay perfiles de importación de imágenes disponibles, se mostrarán sus nombres en el menú desplegable del botón **Importar**. Seleccione el perfil que desee para comenzar a importar imágenes.

Al hacer clic en **Importar imágenes...** se abre el cuadro de diálogo **Seleccionar perfil de importación**. Seleccione el perfil de importación que desee y haga clic en **Importar** para comenzar a importar imágenes.

Una vez que seleccione un perfil de importación de imágenes, se mostrará su nombre en el botón **Importar imágenes...** de modo que no sea necesario seleccionar el perfil de la lista la próxima vez que desee utilizarlo.

Las imágenes pueden importarse en modo de segundo plano si se creó un perfil de importación adecuado. Al seleccionar este tipo de perfil, las imágenes se cargan automáticamente en el lote desde una carpeta “dinámica” dedicada.

Después de agregar las imágenes, aparecen las páginas sin procesar en la lista.

Reconocimiento

Al hacer clic en el botón **Reconocer** se inicia el proceso de reconocimiento.

El proceso de reconocimiento puede iniciarse automáticamente tan pronto como se agreguen las imágenes al lote. Para habilitar esta opción, seleccione **Herramientas > Opciones**, haga clic en la ficha **Procesamiento de documentos** y seleccione **Reconocer imágenes agregadas de forma automática**.

La columna **Nivel de confianza** muestra el porcentaje de caracteres reconocidos correctamente.

Una vez que finaliza el proceso de reconocimiento, puede verificar los resultados.

Verificación

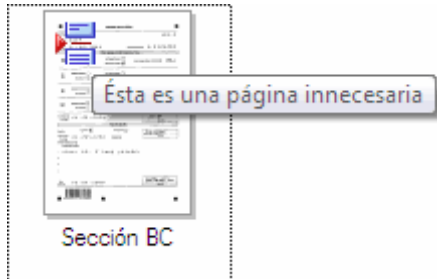
La verificación consiste en comprobar si hay errores en los datos reconocidos.

En el caso de los documentos de varias páginas, primero, es necesario comprobar si las páginas se ensamblaron correctamente en los documentos. Luego, se verifican los datos reconocidos mediante los modos de verificación de grupo y de contexto. También puede verificar los datos en la ventana del documento. En esta etapa, también se comprueban las reglas.

1. Revisar el ensamblaje de documentos. Este control no es necesario cuando se procesan documentos de una sola página; puede dirigirse directamente a la verificación de datos.

En el caso de los documentos de varias páginas, primero, es necesario controlar si el programa ensambló correctamente las páginas en los documentos.

Si el orden de las páginas en un documento no coincide con el orden especificado para ese documento o los valores del campo clave no son idénticos en todas las páginas, el documento se marca con un indicador rojo y se muestra un mensaje de error en la ventana del documento.



Si este es el caso, primero, asegúrese de que las páginas no se hayan mezclado en la etapa de digitalización. Muchos errores de ensamblaje pueden corregirse mediante un simple cambio en el orden de las páginas.

Puede comprobar el ensamblaje del documento en la vista Miniatura (ilustración 1). En esta vista, puede cambiar la posición de las páginas e incluso puede moverlas entre documentos con el ratón.

Si los valores del campo clave se utilizan para garantizar el ensamblaje correcto del documento, los valores de los campos clave se muestran debajo de la imagen de cada página (ilustración 1). Si los valores del campo clave no son idénticos en todas las páginas del mismo documento, aparecerán en rojo.

Es posible que los valores del campo clave no se asocien correctamente si se reconocieron o se completaron de manera incorrecta. Verifique los valores del campo clave. Si siguen sin asociarse, entonces, las páginas que no se pueden asociar pertenecen a documentos diferentes. Busque las páginas que tengan los valores del campo clave idénticos y ensámblelas en documentos.

Nota: Para cambiar la escala de las imágenes en miniatura, mantenga pulsada la tecla CTRL y desplace la rueda del ratón.

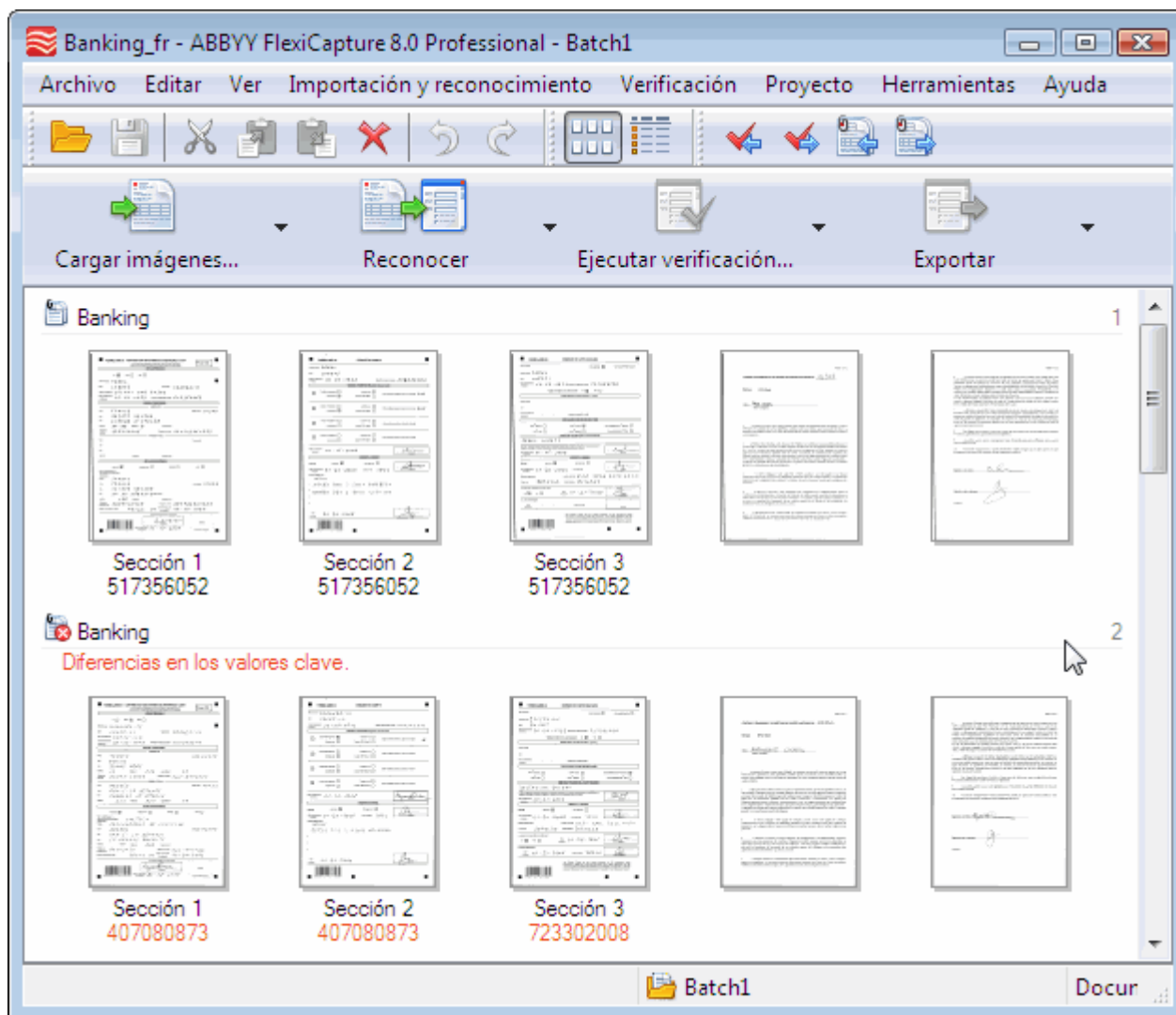


Ilustración 1. Páginas del documento en vista Miniatura

A continuación, haga clic en **Ejecutar verificación** para iniciar el proceso de verificación. Primero, se abre la ventana de verificación de grupo. Una vez que finaliza la verificación de grupo, se abre la ventana de verificación de contexto.

2. Verificación de grupo: agrupa las imágenes de los caracteres que se reconocieron como idénticos. Los caracteres idénticos (por ejemplo, los dígitos que aparecen en la ilustración 2) se muestran en grupos de modo que pueda confirmar los caracteres que evidentemente se reconocieron de manera correcta y posponer los caracteres incorrectos o dudosos hasta la siguiente etapa de verificación.

Si tiene dudas sobre un carácter:

1. Haga clic con el botón derecho sobre el carácter y seleccione **Mostrar imagen del carácter** en el menú contextual o pulse F2. Aparecerá la imagen del campo que contiene el carácter que se está verificando.
2. En la ventana de verificación, seleccione **Vista > Imagen de campo > Mostrar imagen del campo** o pulse el acceso directo de teclado Ctrl+I. La ventana de verificación se dividirá en dos paneles y el campo correspondiente aparecerá en el panel inferior cuando apoye el cursor del ratón sobre un carácter dudoso.

Si se reconoció un carácter de manera incorrecta:

1. Seleccione el carácter incorrecto y escriba su valor correcto. El valor aparecerá en verde en la esquina superior izquierda de la imagen del carácter.
2. Si no está seguro de que el carácter se reconoció de manera correcta, incluso después de verlo en contexto, haga clic una vez sobre el carácter para marcarlo con un signo de

interrogación rojo. También puede hacer clic en el botón **Alternar** en la barra de herramientas para cambiar el estado del carácter.

Para confirmar que el carácter se reconoció correctamente, haga clic con el botón derecho sobre el carácter y seleccione **Confirmar** en el menú contextual. También puede confirmar todos los caracteres que se muestran actualmente mediante un clic en **Confirmar todo** en la barra de herramientas.

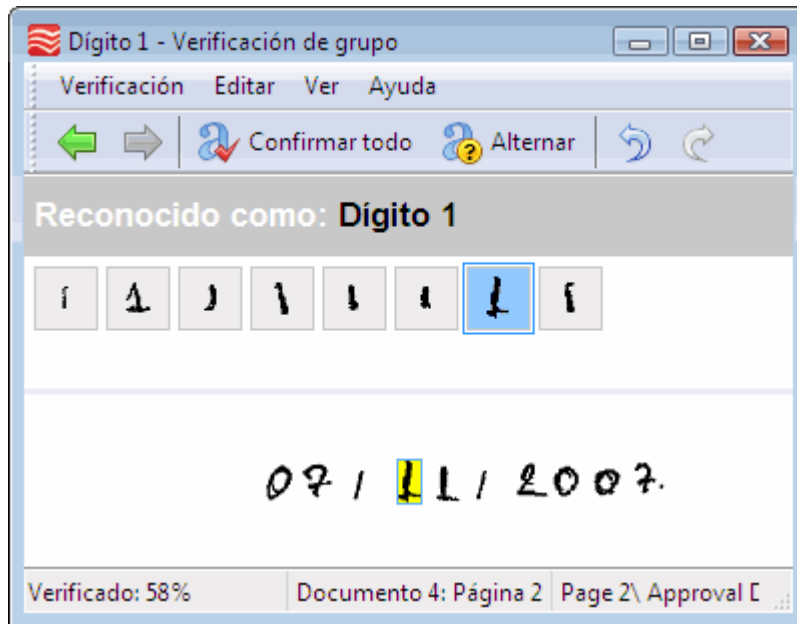


Ilustración 2. Verificación grupal de dígitos

3. Verificación de contexto: permite verificar caracteres reconocidos sin certeza en el contexto de sus campos, cuyo posible rango de valores se conozca de antemano. Por ejemplo, es posible que sepa los países que pueden encontrarse en el campo **País** y que pueda corregir fácilmente cualquier error en este campo.

Para corregir errores de reconocimiento, puede utilizar los modos de inserción y sobrescritura estándar que comúnmente proporcionan los software de edición de texto. Pulse el botón **Insertar** en el teclado para cambiar de modo.

Observe los resultados del reconocimiento para cada campo y, si desea corregirlos o confirmarlos, pulse **Intro** o haga clic en **Confirmar campo** en la barra de herramientas.



Los campos cuyos valores no corresponden con su tipo de datos predefinido se marcan con un indicador rojo y aparece un mensaje de error para ellos. Asimismo, el programa marcará los campos cuyos valores no satisfacen las reglas que se especificaron para ellos. Debe corregir los valores en esos campos o posponer los campos hasta una etapa posterior; para ello, haga clic en el botón **En pausa**.

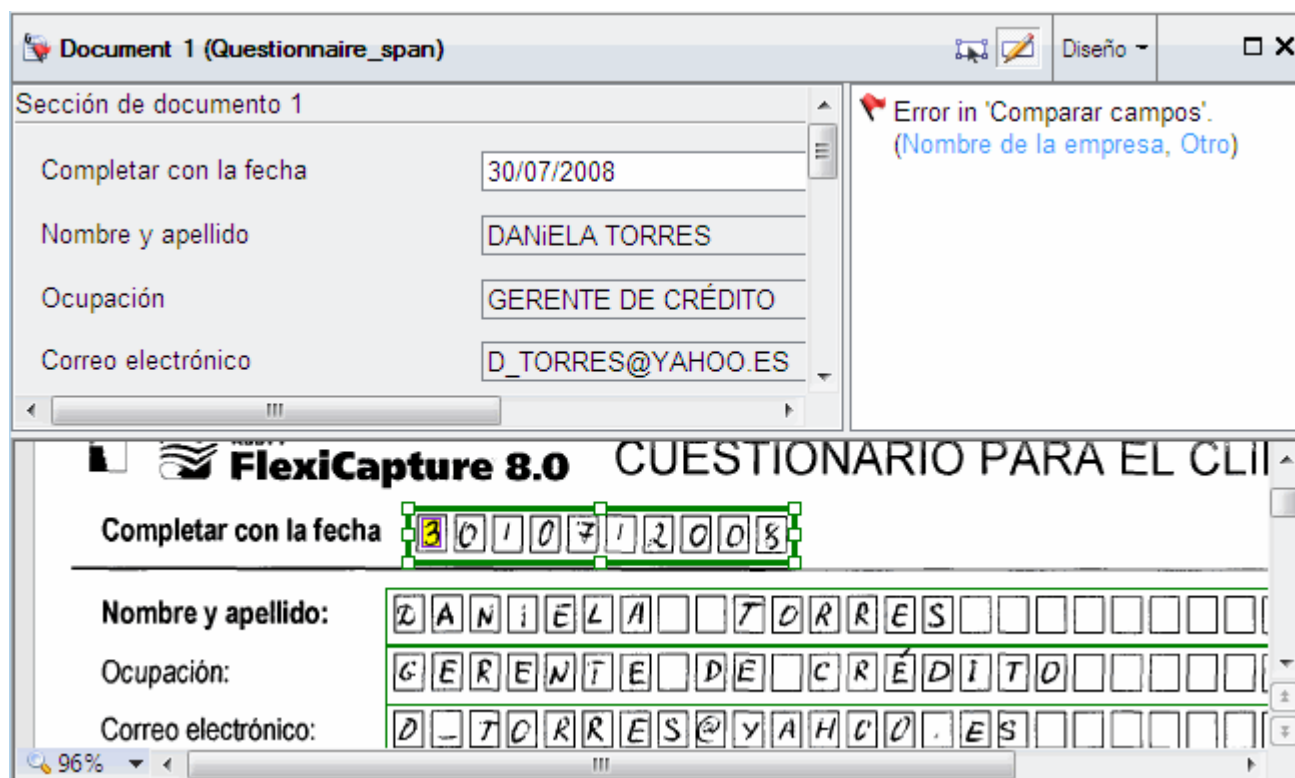


Ilustración 3. Ventana de verificación de contexto

4. La ventana del documento también le permite comprobar y corregir caracteres reconocidos (Ilustración 4. Ventana del documento

). Para abrir la ventana del documento, haga doble clic sobre el nombre de la página. La ventana del documento muestra los datos, la imagen de la página y los errores de regla (si los hubiera). Haga clic en el botón **Diseño** para cambiar el diseño de la ventana.

En la sección de datos, los caracteres inciertos se muestran en rojo y se resaltan los campos con tipos de datos no válidos y las reglas con fallas. Utilice los botones  y  para pasar al error anterior o al siguiente. Esos botones atraviesan de manera consecutiva errores de ensamblaje, caracteres inciertos, errores de regla, etc.



5. Validación de regla: Las reglas que no se hayan cumplido se marcan con indicadores: los indicadores amarillos se utilizan para las advertencias y los rojos se utilizan para los errores graves.

Si hay errores de regla, controle que los datos relevantes se hayan reconocido correctamente. Si un campo se reconoció de manera incorrecta, corrija el error. Si un campo se completó de manera incorrecta y el error no puede corregirse de inmediato, no exporte el documento.

Para revisar las reglas nuevamente, haga clic en la flecha que se encuentra a la derecha del botón **Ejecutar verificación** y seleccione **Volver a comprobar reglas**. Si se corrigieron los datos y se cumplieron las reglas, se quitarán los indicadores.









Exportación

Una vez que haya verificado los datos reconocidos, haga clic en el botón **Exportar** para exportarlos. Los datos se exportarán según la configuración de la plantilla de documento.



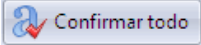



En lugar de utilizar la configuración de la plantilla, puede exportar los datos a un archivo o a una base de datos; para ello, debe seleccionar el elemento correspondiente en el menú desplegable que se encuentra a la derecha del botón **Exportar** y, luego, especificar la configuración de exportación que desee.

Anexo



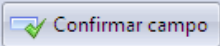
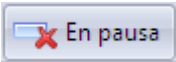




Botones de la barra de herramientas estándar de la ventana principal:

Nombre	Botón	Descripción
Abrir proyecto		Abre otro proyecto.
Guardar cambios		Guarda los cambios.
Cortar		Corta un objeto seleccionado cuando trabaja con datos en la ventana del documento.
Copiar		Copia un objeto seleccionado.
Pegar		Pega un objeto que se copió anteriormente del portapapeles.
Eliminar		Elimina un objeto resaltado.
Deshacer		Deshace la acción anterior.
Rehacer		Rehace una acción que se deshizo anteriormente.
Vista Miniaturas		Muestra las imágenes de la página del documento como miniaturas.
Vista Detalles		Muestra documentos y sus páginas en una lista detallada.
Elemento anterior para verificar		Regresa al elemento anterior para verificar. El programa navega por todos los errores, por ejemplo, los errores de ensamblaje, los caracteres reconocidos sin certeza, los errores de regla y los campos clave que no se asociaron correctamente, entre otros.
Siguiente elemento para verificar		Avanza al siguiente elemento para verificar. El programa navega por todos los errores, por ejemplo, los errores de ensamblaje, los caracteres reconocidos sin certeza, los errores de regla y los campos clave que no se asociaron correctamente, entre otros.
Documento anterior		Regresa al documento anterior.
Siguiente documento		Avanza al siguiente documento.

Botones de la barra de herramientas de la ventana de verificación de grupo:

Nombre	Botón	Descripción
Página anterior		Lo lleva a la página anterior en caso de que no entren todos los caracteres en una sola pantalla.
Página siguiente		Lo lleva a la página siguiente en caso de que no entren todos los caracteres en una sola pantalla.
Confirmar pantalla		Confirma el reconocimiento correcto de todos los caracteres y lo lleva a la pantalla siguiente.
Cambiar estado de caracteres		Cambia el estado de los caracteres a rechazado o confirmado.
Deshacer		Deshace la acción anterior.
Rehacer		Rehace una acción que se deshizo anteriormente.

Botones de la barra de herramientas de la ventana de verificación de contexto:

Nombre	Botón	Descripción
Campo anterior		Regresa al campo anterior.
Campo siguiente		Va al campo siguiente.
Confirmar/Omitir campo		Confirma el reconocimiento correcto de todos los caracteres en un campo y lo lleva al campo siguiente. Si el valor del campo no coincide con el formato de campo, el nombre del botón cambia a Omitir campo. Si no puede corregirse el valor del campo, su verificación puede posponerse u omitirse.
En pausa		Posterga la verificación de campo si no se puede corregir su valor.
Carácter incierto anterior		Regresa al carácter anterior reconocido sin certeza.
Siguiente carácter incierto		Avanza al siguiente carácter reconocido sin certeza.
Deshacer		Deshace la acción anterior.
Rehacer		Rehace una acción que se deshizo anteriormente.

Teclas de acceso rápido de la ventana de verificación de grupo:

Menú	Comando	Teclas de acceso rápido
Verificación	Confirmar todo Posponer todo Alternar Página siguiente Página anterior	Intro Ctrl+Intro Espacio Avance de página Retroceso de página
Ver	Imagen de campo > Mostrar imagen de campo Imagen de campo > En la parte superior Imagen de campo > En la parte inferior	Ctrl+I Alt+1 Alt+2
Menú de símbolos	Mostrar imagen del carácter Confirmar En pausa Restablecer	F2 Ctrl+E Ctrl+R Esc

Teclas de acceso rápido de la ventana de verificación de campo:

Menú	Comando	Teclas de acceso rápido
Verificación	Confirmar campo En pausa Siguiete carácter incierto Carácter incierto anterior Campo siguiente Campo anterior	Intro Ctrl+Intro F4 Shift+F4 Avance de página Retroceso de página
Editar	Cortar Copiar Pegar Eliminar Insertar salto de línea Combinar caracteres	Ctrl+X Ctrl+C Ctrl+V Supr Shift+Intro Ctrl+M
Ver	Datos del campo > Texto reconocido Datos del campo > Corte de imágenes de caracteres Imagen de campo > Mostrar imagen de campo Imagen de campo > Arriba Imagen de campo > Abajo Mostrar imagen del carácter	Alt+F1 Alt+F2 Ctrl+I Alt+1 Alt+2 F2

Teclas de acceso rápido para ambas ventanas de verificación

Comando	Teclas de acceso rápido
Aumentar el tamaño de un campo	Ctrl+Num+
Reducir el tamaño de un campo	Ctrl+Num-
Deshacer	Ctrl+Z
Rehacer	Ctrl+Y
Seleccionar todo	Ctrl+A
Pantalla completa	F11
Mostrar Ayuda	F1
Cerrar	Alt+F4