

## Что такое верификация?

Верификацией называется проверка распознанных данных. Процесс верификации предназначен для того, чтобы проверить неуверенно распознанные символы и при необходимости исправить их.

Для определенных полей могут быть указаны правила, которым должны удовлетворять их значения. Проверка правил производится автоматически. Если значения полей не удовлетворяют правилам, то такие поля подаются на проверку оператору.

При верификации осуществляется проверка сборки страниц в документы и документов в пакеты, проверка правильности распознавания (верификация данных) и исправление ошибок правил.

## Процесс обработки документов

Процесс обработки состоит из следующих этапов:

1. Импорт изображений. Загрузка изображений осуществляется автоматически либо на станции сканирования (см. руководство оператора сканирования).
2. Распознавание. На данном этапе осуществляется распознавание данных на изображениях документов. Данный этап осуществляется автоматически.
3. Верификация. Основные действия на данном этапе выполняют операторы верификации.
4. Экспорт. Экспорт данных и изображений запускается в зависимости от настроек проекта автоматически либо по запросу старшего оператора верификации.

## Очереди и задания

На каждом этапе формируются очереди заданий на обработку. На этапе верификации может быть сформировано несколько очередей, на каждой из которых будет выполняться отдельная операция:

- Проверка сборки документов.
- Верификация данных – для проверки правильности распознавания;
- Верификация – для исправления ошибок правил.
- Проверка целостности пакета – для проверки сборки документов в пакеты.

- Подтверждение экспорта.
- Исключения. В данную очередь попадают документы и страницы, при обработке которых возникла ошибка.

Очередь	Число вс...	Максимальный приоритет	Персональных заданий
<Любая>	2		
Проверка сборки документов	0		
Верификация данных	0		
Верификация	2	Обычный	
Проверка целостности пакета	0		
Подтверждение экспорта	0		
Исключения	0		

Если не выделены отдельные очереди проверки сборки документов и верификации данных, эти операции выполняются также в очереди верификации.

В зависимости от выполняемых функций операторам присваиваются определенные роли. **Оператор верификации данных** имеет доступ только к очереди верификации данных. **Оператор верификации** имеет доступ ко всем очередям, кроме подтверждения экспорта и исключений. Доступ ко всем очередям имеет **Старший оператор верификации**.

## Запустите Станцию Оператора

Выберите пункт меню **Пуск → Все программы → ABBYY FlexiCapture 9.0 Stations → Станция верификации данных** или **Пуск → Все программы → ABBYY FlexiCapture 9.0 Stations → Станция верификации**.



## Выберите проект

После запуска приложение предложит выбрать проект, в рамках которого необходимо осуществлять верификацию. Выберите проект, при необходимости указав сервер с помощью кнопки **Обзор на сервере...**

## Управляйте заданиями

Обработка документов осуществляется в рамках отдельных заданий, формируемых автоматически. Для начала работы получите задание из выбранной очереди с помощью кнопки **Получить задание**. После обработки верните задание с помощью кнопки **Заккрыть задание**.


При необходимости временно прекратить работу над заданием, нажмите кнопку (отложить задание). Отложенные задания отображаются в нижней части окна, они не могут быть взяты на обработку другим

оператором. При необходимости можно обработать другие задания, а потом вернуться к отложенным. Для прекращения работы над заданием нажмите кнопку  (отменить задание). Если при выполнении задания возникли непредвиденные ситуации, его можно отправить в очередь исключений с помощью кнопки  (отправить задание в Исключения).

Старший оператор верификации с помощью данной кнопки может отправить задание в любую очередь.

Также с помощью пунктов меню **Задание** можно отправлять в исключения выбранные документы (**Отправить документы в Исключение...**), добавлять документы к ранее созданному исключению (**Добавить документы в Исключение...**), отменять отправку документов в исключение (**Удалить документы из Исключения...**), а также просматривать списки имеющихся исключений (**Просмотреть список Исключений...**). При просмотре списка исключений для каждого из них отображается комментарий, указанный при отправке задания или документов в исключение.

## Проверьте правильность сборки документов

Сборка страниц в документы осуществляется автоматически. Вам необходимо выявить и исправить возможные ошибки сборки. Это удобнее всего делать в режиме просмотра эскизов страниц (для перехода нажмите кнопку ).

Основные ошибки сборки:

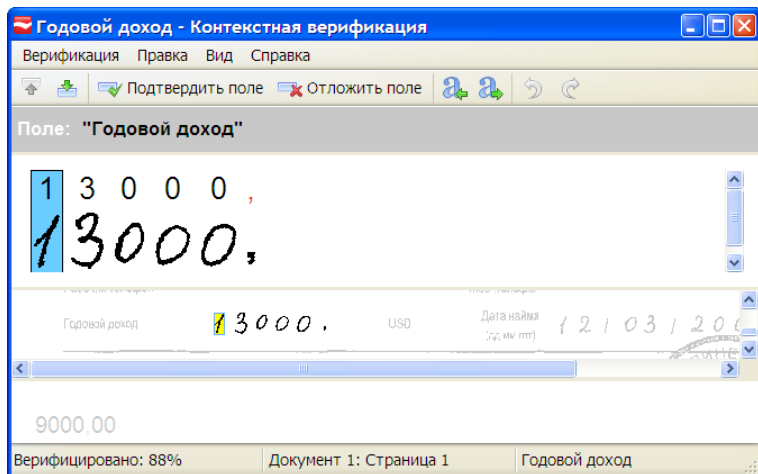
1. Неправильный порядок страниц. Для изменения порядка страниц их можно перетаскивать, удерживая левую кнопку мыши. Также можно разделить автоматически собранный документ на отдельные страницы и собрать из выбранных страниц новый документ с помощью команд **Разделить** и **Объединить** контекстного меню.
2. Несовпадающие значения ключевых полей. Значения могут не совпадать из-за неправильного заполнения или распознавания. Исправьте ошибочные значения полей. Если значения не совпадают из-за неправильного порядка страниц, исправьте порядок, как описано в п. 1.

## Проверьте правильность распознавания



Отдельные символы могут распознаваться неуверенно. Ваша задача проверить их и при необходимости исправить ошибки. Данная операция называется верификацией данных. Поля, которые необходимо верифицировать, указываются администратором при настройке.

Верификация данных осуществляется в два этапа: групповая и контекстная верификация. Если в каком-то этапе отсутствуют поля для верификации, он пропускается.

В ходе групповой верификации проверяются символы, при распознавании которых было получено одинаковое значение. В ходе контекстной верификации проверяется значение конкретного поля (неуверенно распознанные символы и ошибки формата). Групповая и контекстная верификация осуществляются в отдельном окне.



## Исправьте ошибки правил

Исправление ошибок правил осуществляется в окне документа. Для перехода в окно документа наведите курсор на документ и дважды нажмите левую кнопку мыши. Переход к предыдущей и следующей ошибкам в окне документа осуществляется с помощью кнопок  и  панели инструментов главного окна.

## Добавляйте изображения

Импорт изображений осуществляется автоматически или выполняется оператором сканирования. При необходимости оператор верификации или старший оператор верификации могут отсканировать недостающие

изображения (пункт меню **Файл→Сканировать изображения...**) или добавить их из файла (пункт меню **Файл→Загрузить изображения...**).

## Распознавайте документы

Распознавание и наложение определений документов осуществляется автоматически. При необходимости оператор верификации или старший оператор верификации могут провести повторное распознавание или наложить выбранное определение документа с помощью пунктов меню **Распознавание**.

## Экспортируйте данные и изображения

Экспорт изображений в соответствии с настройками определений документов осуществляется автоматически. При необходимости старший оператор верификации может экспортировать данные или изображения по выбранному адресу с помощью пунктов меню **Файл→Экспортировать в**.

## Используйте кнопки быстрого доступа

Для быстрого выполнения операций можно использовать сочетания кнопок на клавиатуре:

Получить задание	Ctrl+G
Просмотр списка пакетов	Ctrl+B
Просмотр списка очередей	Ctrl+Q
Начать верификацию данных	F7
Подтвердить распознавание	Enter
Отложить верификацию элемента	Ctrl+Enter
Предыдущий объект верификации	Shift+F4
Следующий объект верификации	F4
Загрузить изображения из файлов	Ctrl+O
Сканировать изображения	Ctrl+K
Импортировать изображения	Ctrl+I
Загрузить изображения	Ctrl+L
Запустить распознавание	Ctrl+R
Экспортировать	Ctrl+U
Вызов справки	F1



©2009 ABBYY. Все права защищены. ABBYY, логотип ABBYY являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании ABBYY Software Ltd. © 1984-2007 Adobe Systems Incorporated и их лицензиары. Все права защищены. Защищено патентами США 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,639,593; 6,754,382;

Вопрос о выдаче патентов рассматривается. Adobe, Acrobat, логотип Adobe, логотип Acrobat, логотип Adobe PDF и Adobe PDF Library являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в Соединенных Штатах Америки и/или других странах. Часть этой программы защищена авторским правом © 1996-2007 LizardTech, Inc. Все права защищены. Формат DjVu защищен патентом США № 6 058 214. Вопрос о выдаче патентов в других странах рассматривается. Остальные товарные знаки являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками своих законных владельцев.