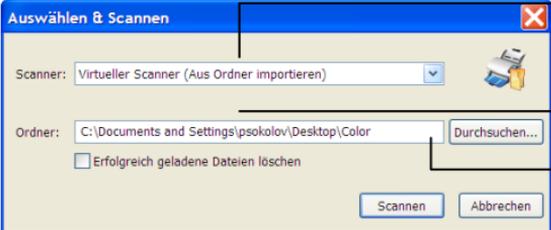


Die Scan Station starten

Wählen Sie **Start** → **Programme** → **ABBYY FlexiCapture 9.0 Stationen** → **Scan Station**.

Ist Scannen Neuland für Sie?

Scannen Stellen Sie sicher, dass Ihr Scanner mit Ihrem PC verbunden ist. Legen Sie die Papierdokumente in die Dokumentzufuhr und klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen**:



Wählen Sie Ihren Scanner aus der Liste aus

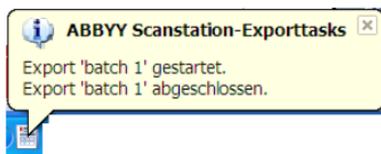
Wählen Sie die bevorzugte Scan-Benutzeroberfläche

Passen Sie, falls erforderlich, die Scaneinstellungen an

Sobald das Scannerprofil erstellt ist, startet der Scanvorgang automatisch.

Export Klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Exportieren** und wählen Sie das gewünschte Exportziel. Sie können Dokumente in einen Ordner, zu einem FTP-Server oder direkt zum ABBYY FlexiCapture-Anwendungsserver exportieren.

Legen Sie im nächsten Dialogfeld die Exportoptionen fest und klicken Sie auf **OK**. Wenn der Stapel exportiert wurde, erscheint die folgende Popup-Meldung:



Die Popup-Meldungen können deaktiviert werden.



Von jetzt an können Sie einfach auf die Schaltflächen **Scannen** und **Exportieren** klicken, ohne zusätzliche Einstellungen vornehmen zu müssen. Das Programm verwendet dann die zuvor gewählten Scanner- und Exportoptionen.

Ihre Dokumente verwalten

Verwenden Sie Stapel und Dokumente zur Verarbeitung von Bildern:

- Sehen Sie sich die Strukturen Ihrer Stapel und Dokumente im Navigator-Fenster an
- Ordnen Sie die Seiten neu, indem Sie diese im Navigator- oder Bildfenster einfach anklicken und zwischen den verschiedenen Bereichen verschieben (drag&drop)
- Stellen Sie Seiten zu Dokumenten zusammen oder teilen Sie zusammengestellte Dokumente in Seiten
- Fügen Sie fehlende Seiten ein oder scannen Sie einzelne Seiten erneut
- Benennen Sie Stapel und Dokumente im Navigatorfenster um

Verwenden Sie die Stapeltypen, um verschiedenartige Bilder zu verarbeiten

Wenn Sie Bilder aus verschiedenen Quelldateien verarbeiten möchten, verwenden Sie die Stapeltypen. Dadurch können Sie Folgendes anpassen:

- Scaneinstellungen;
- Einstellungen zur Dokument- und Stapeltrennung;
- Einstellungen zur Bildverarbeitung;
- Einstellungen zur Kontrolle von Parametern für gescannte Seiten;
- Einstellungen für das Senden;
- Stapelregistrierung-Parameter;
- Dokument-Registrierungsparameter.

Verwenden Sie das Stapeltypfenster, um mit Stapeltypen zu arbeiten (Stapeltypen ansehen...).

Um die Stapeltypen auf einer anderen Scanstation zu verwenden, exportieren Sie diese durch Klicken auf **Export...** bzw. laden diese auf eine andere Scanstation durch Klicken auf **Import**.

Indizierung von Stapeln und Dokumenten durch Verwendung von Registrierungsparametern

Konfigurieren Legen Sie die Liste der Registrierungsparameter beim Erstellen des Stapeltyps mithilfe des Assistenten für neue Stapeltypen fest oder passen Sie sie auf den Registerkarten **Dokumentregistrierungsparameter** und **Stapelregistrierungsparameter** des Dialogfeldes **Stapeltypeigenschaften** an (**Anzeigen** → **Stapeltypen...** und dann im angezeigten Dialogfeld auf **Ändern...** klicken). Wenn Sie die Optionen zum Senden des Stapels an ein FlexiCapture-Projekt konfigurieren, können Sie die Registrierungsparameter von dort importieren.

Ausfüllen Wenn die Liste der Registrierungsparameter für den aktuellen Stapeltyp bestimmt ist, geben Sie während der Stapelerstellung die Parameterwerte an. Ändern Sie diese, falls erforderlich, im Dialogfeld **Stapeleigenschaften**, indem Sie im Kontextmenü auf **Eigenschaften** klicken. Die Registrierungsparameter für jedes Dokument können im Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** angegeben werden.

Vertrauliche Informationen entfernen

Ein spezielles Schwärzungstool ermöglicht es Ihnen, vertrauliche Informationen in beliebigen Bildern zu überdecken.



Wählen Sie das Schwärzungstool



Wählen Sie den Text, der geschwärzt werden soll

Bilder aus Dateien laden

Mit der Scanstation können Sie Bilddateien verarbeiten.

- Erstellen Sie mehrseitige PDF- und TIFF-Dateien aus einseitigen Bilddateien.
- Konvertieren Sie Bilddateien in andere Formate.
- Benennen Sie Bilddateien mithilfe benutzerdefinierter Regeln um.

Die folgenden Bildimportformate werden unterstützt: PDF, TIFF, JPEG, JPEG2000, BMP, PNG, PCX, DCX, DjVu, JBIG2.

Tastenkombinationen

Für die am häufigsten durchzuführenden Vorgänge stehen Ihnen die folgenden Tastenkombinationen zur Verfügung:

Seiten mit dem aktuellen Scannerprofil scannen	Strg+S
Neues Dokument erstellen	Strg+Umschalt+C
Dokument zerlegen	Strg+Umschalt+D
Bilder laden	Strg+L
Scannerprofil auswählen	Strg+Umschalt+S
Exportoptionen auswählen	Strg+Umschalt+E
Online-Hilfe anzeigen	F1

