

Démarrage de l'application

Sélectionnez **Démarrer** → **Programme** → **ABBYY FlexiCapture 9.0** → **Station Administrateur ABBYY FlexiCapture 9.0** pour démarrer la version autonome ou **Démarrer** → **Programmes** → **Stations ABBYY FlexiCapture 9.0** → **Station de configuration de projet** pour démarrer la version distribuée.

Qu'est-ce qu'un projet ?

Un projet est un environnement unique pour les lots de documents et leurs paramètres de traitement (Définitions de document, profils d'importation d'images, etc.). Vous devez créer et configurer au moins un projet pour être en mesure de traiter des documents.

Création d'un nouveau projet

Lorsque vous démarrez le programme, la fenêtre **Ouvrir un projet** apparaît. Cliquez sur **Créer un nouveau ...** pour créer un nouveau projet. Si ABBYY FlexiCapture 9.0 est déjà en cours d'exécution, cliquez sur **Fichier** → **Nouveau projet ...**

Ensuite, indiquez un nom pour votre projet et spécifiez le dossier dans lequel le projet doit être stocké. Puis cliquez sur **Créer**.

Création de définitions de document

La création d'une définition de document est l'étape la plus importante qui affecte la qualité des données acquises. Pour créer une définition de document :

- Sélectionnez les éléments statiques de l'image. Puis spécifiez quels éléments statiques doivent être utilisés pour la sélection ou l'identification de la définition de document.
- Spécifiez les emplacements des champs d'où extraire les données.
- Définissez les propriétés de chaque champ : quels types de données doivent se trouver dans chaque champ (ceci augmentera considérablement la qualité de la reconnaissance), quels champs doivent être soumis à la vérification, etc.
- Spécifiez les règles de vérification des valeurs du champ si nécessaire. Ces règles permettent de repérer les documents dont les valeurs ne

répondent pas à certains critères. Par exemple, une règle peut être utilisée pour vérifier si une valeur du champ correspond à la valeur associée dans une base de données.

- Configurez l'exportation de données. Les données peuvent être exportées vers un fichier ou vers une base de données ou comme spécifié dans un script d'exportation.

Une fois la définition de document créée, vous devez la publier. Seules les définitions de document publiées sont utilisées pour acquérir des données.

Pour créer une nouvelle définition de document, cliquez sur **Projet** → **Définitions de document...**, puis cliquez sur **Nouveau...** et réglez les paramètres.

Chargez ou numérisez une image qui servira de base à la création de la définition de document. Si vous devez créer une définition de document flexible, chargez un fichier FlexiLayout (les FlexiLayouts sont créés sous FlexiLayout Studio).

Si nécessaire, ajoutez plus de pages et/ou de sections à votre définition de document puis ajoutez leurs images (pour une section, vous pouvez charger un FlexiLayout).

Lors de la création d'une définition de document standard, vous devez spécifier les champs à détecter sur l'image. Vous pouvez ajouter des coches et des champs d'entrée de texte. La recherche automatique est plus efficace lorsqu'il y a des champs de texte avec des balises et des coches rectangulaires. Si les champs d'entrée n'ont pas de balises et que les coches sont placées sur un arrière-plan blanc, celles-ci sont généralement sélectionnées manuellement. S'il existe des ancres dans le formulaire, elles seront trouvées et mises en surbrillance automatiquement. Assurez-vous qu'il y a assez d'ancres pour sélectionner de manière fiable la bonne définition de document.

Spécifiez les propriétés du champ (type de données, paramètres de reconnaissance, méthode de vérification, etc.). Aussi, vous devrez peut-être spécifier les règles concernant la vérification automatique des résultats de la reconnaissance.

Configurez l'exportation de données et d'images reconnues. Les données peuvent être exportées vers plusieurs destinations, chacune d'entre elles pouvant être requise ou facultative. Si une erreur se produit pendant l'exportation vers une destination requise, l'exportation échoue. Les erreurs qui se produisent pendant l'exportation vers des destinations facultatives sont ignorées.

Changez l'affichage des données reconnues si nécessaire.

Testez la définition de document dans des lots de test et effectuez tous les ajustements nécessaires. Dès que la définition de document a été éditée, publiez-la en cliquant sur **Publier** dans la fenêtre **Définitions de document**.

Pour éditer une définition de document, sélectionnez-la dans la fenêtre **Définitions de document** puis cliquez sur **Éditer...** La copie locale de la définition de document sera éditée. Pour rendre la définition de document éditée accessible à tous les utilisateurs, publiez-la. Pour appliquer une définition de document aux documents en cours de traitement, l'opérateur doit sélectionner les documents et cliquer sur **Outils** → **Mettre à jour vers la version la plus récente** dans le menu principal.

Création de types de lots et spécification des paramètres de traitement pour le projet

Si différents paramètres doivent être utilisés pour traiter différents documents, vous pouvez créer un type de lot distinct pour chaque type de document. Un type de lot définit les paramètres de traitement de documents suivants :

- le prétraitement de document ;
- la liste et l'ordre des définitions de document à appliquer ;
- la vérification de l'intégrité du lot ;
- les options d'exportation par défaut ;
- les paramètres d'enregistrement (ce sont des informations textuelles qui décrivent un lot).

Ensuite, les utilisateurs choisissent les paramètres de traitement appropriés en cliquant simplement sur un type de lot requis lors de la création d'un lot.

Les paramètres similaires sont spécifiés pour l'intégralité du projet. Les paramètres au niveau projet sont utilisés pour les lots de type « Par défaut ».

Pour créer ou éditer un type de lot, ouvrez la fenêtre **Types de lots** en cliquant sur **Projet** → **Types de lots** ... dans le menu. Ensuite, cliquez sur **Nouveau...** pour créer un nouveau type, ou sélectionnez un type et cliquez sur **Éditer...** pour éditer un type de lot existant.

Pour configurer les paramètres pour le projet entier, cliquez sur **Projet** → **Propriétés** ... dans le menu.

Création des profils d'importation d'images

Vous pouvez spécifier des paramètres d'importation d'images et de traitement pour les tâches qui se répètent fréquemment. Ceci s'effectue en créant un ou plusieurs profils d'importation contenant les informations sur les sources d'images et les paramètres de traitement de document (nettoyage, mode de couleur, etc.). Ensuite, les utilisateurs peuvent choisir les paramètres

d'importation d'images appropriés en cliquant simplement sur le profil d'importation d'images requis.

Si un fichier d'importation est utilisé pour charger des images, les paramètres spécifiés pour le type de lot ou le projet entier sont ignorés.

Pour créer un profil d'importation d'images, cliquez sur **Projet** → **Profils d'importation d'images...** dans le menu. Puis cliquez sur **Nouveau...** pour créer un profil, ou sélectionnez un profil existant et cliquez sur **Éditer...** pour éditer un profil d'importation existant.

Pour commencer à surveiller les images dans un dossier actif, procédez comme suit :

- En mode autonome : sélectionnez **Vérification automatique** dans la fenêtre **Profils d'importation d'images**.
- En mode distribué : utilisez le **Moniteur de serveur de traitement** et spécifiez l'option séparément pour chaque projet dans la section **Dossiers actifs**.

Publication du projet

En mode autonome, vous pouvez commencer à travailler avec le projet juste après son enregistrement sur le disque dur. En mode distribué, il vous faut télécharger le projet enregistré localement sur le serveur en sélectionnant **Fichier** → **Télécharger le projet sur le serveur...** dans le menu.

Raccourcis clavier

Vous pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants pour les opérations les plus courantes :

Fenêtre principale

Nouveau projet	CTRL+MAJ+N
Lots de test	CTRL+MAJ+B
Associer une définition de document	ALT+MAJ+E
Définitions de document	CTRL+T
Types de lots	CTRL+MAJ+T
Profils d'importation d'image	CTRL+MAJ+I
Aide	F1

Fenêtre de l'éditeur de documents

Ajouter une page	CTRL+P
Ajouter une section de document	CTRL+ALT+S
Trouver des objets dans l'image	CTRL+D
Propriétés de la définition de document	CTRL+T
Lancer le test	CTRL+R
Vérifier la définition de document	F9
Associer la section de la définition de document	CTRL+E
Afficher les propriétés d'un objet	ALT+ENTRÉE
Aide	F1

